

Date	Horaires	Intitulé cours
lun. 7-janv.	13h30-15h	PC - Les bases de l'ordinateur (notions, vocabulaire)
lun. 7-janv.	15h15-16h45	PC - Les bases de l'ordinateur 2 (clavier, souris)
mar. 8-janv.	13h30-15h	Smartphone - Qu'est-ce qu'un smartphone ?
mar. 8-janv.	15h15-16h45	Smartphone - Prendre en main son appareil (appels, sms, contacts)
lun. 14-janv.	13h30-15h	PC - C'est quoi internet ? (présentation, branchement chez soi)
lun. 14-janv.	15h15-16h45	PC - Utiliser internet (installation navigateur, faire une recherche)
mar. 15-janv.	13h30-15h	Smartphone/Tablette - Prendre en main son appareil 2 (réorganisation)
mar. 15-janv.	15h15-16h45	Smartphone/Tablette - Applications ludiques (Géocatching, Randonnée,...)
lun. 21-janv.	13h30-15h	PC - Utiliser l'ordinateur (menu windows, retrouver facilement ses fichiers)
lun. 21-janv.	15h15-16h45	PC - Utiliser l'ordinateur (fond d'écran, icônes, épingler, paramétrer)
mar. 22-janv.	13h30-15h	Smartphone/Tablette - Le compte Gmail / le compte Apple
mar. 22-janv.	15h15-16h45	Smartphone/Tablette - Télécharger de nouvelles applications
lun. 28-janv.	13h30-15h	PC - Paramétrer internet (page d'accueil, raccourcis, favoris)
lun. 28-janv.	15h15-16h45	PC - Internet (Faire une recherche avancée, enregistrer une image)
mar. 29-janv.	13h30-15h	PC - Photomontage (améliorer une photo)
mar. 29-janv.	15h15-16h45	PC - Photomontage 2
lun. 4-févr.	13h30-15h	PC - Gérer sa boîte mail (créer une adresse, recevoir, trier son courrier)
lun. 4-févr.	15h15-16h45	PC - Gérer sa boîte mail (envoyer, pièces jointes, images volumineuses)
mar. 5-févr.	13h30-15h	PC - Photomontage (créer un document personnalisé)
mar. 5-févr.	15h15-16h45	PC - Photomontage 2
lun. 11-févr.	13h30-15h	PC - Installer un programme
lun. 11-févr.	15h15-16h45	PC - Désinstaller un programme proprement
mar. 12-févr.	13h30-15h	PC - Maintenance et sauvegardes (vers disque dur externe et clé USB)
mar. 12-févr.	15h15-16h45	Smartphone/Tablette - Maintenance et sauvegardes (vers PC)
lun. 18-févr.	13h30-15h	PC - Utiliser Word (rédaction d'une lettre, mise en forme)
lun. 18-févr.	15h15-16h45	PC - Utiliser Word 2 (insertions images, tableaux...)
mar. 19-févr.	13h30-15h	PC - Les sites administratifs (impôts, carte grise, papiers d'identité)
mar. 19-févr.	15h15-16h45	PC - Faire des achats sur internet (paiements sécurisés, pièges à éviter)
lun. 25-févr.	13h30-15h	PC - Utiliser Powerpoint
lun. 25-févr.	15h15-16h45	PC - Utiliser Powerpoint 2
mar. 26-févr.	13h30-15h	PC - Photomontage (fusionner 2 images ou plus)
mar. 26-févr.	15h15-16h45	PC - Photomontage 2
lun. 4-mars	13h30-15h	PC/Smartphone/Tablette - La sécurité en informatique
lun. 4-mars	15h15-16h45	PC - Guide des logiciels pratiques et gratuits
mar. 5-mars	13h30-15h	PC - Trier ses documents (création de dossier, notion de copier/coller)
mar. 5-mars	15h15-16h45	PC - Trier ses documents 2
lun. 11-mars	13h30-15h	PC - Dessiner sa maison en 3D
lun. 11-mars	15h15-16h45	PC - Exercice d'utilisation du clavier
mar. 12-mars	13h30-15h	PC - Utiliser Excel (tableaux, mise en forme)
mar. 12-mars	15h15-16h45	PC - Utiliser Excel 2

lun. 18-mars	13h30-15h	PC - Trier ses documents [rappel]
lun. 18-mars	15h15-16h45	PC - Trier ses documents 2
mar. 19-mars	13h30-15h	Smartphone/Tablette - Synchronisation sur tout supports (messagerie, agenda)
mar. 19-mars	15h15-16h45	Smartphone/Tablette - Personnalisation [rappel]
lun. 25-mars	13h30-15h	PC - Initiation au montage vidéo (Windows Movie Maker)
lun. 25-mars	15h15-16h45	PC - Initiation au montage vidéo 2
mar. 26-mars	13h30-15h	PC/Smartphone/Tablette - Imprimer, Photocopier, numériser et envoyer par mail
mar. 26-mars	15h15-16h45	PC - Guide des logiciels pratiques et gratuits 2

*programme sous réserve de modifications